



ประกาศสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกาฬสินธุ์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานขับรถยนต์ (จ้างเหมาบริการ)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ด้วย สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกาฬสินธุ์ กรมประชาสัมพันธ์ จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้าง เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (จ้างเหมาบริการ)

๑. พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระยะเวลาจ้าง ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ อัตราจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป สำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี
- ๒.๓ วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- ๒.๔ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ และต้องมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๒.๕ มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกาย แข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคสังคมรังเกียจ
- ๒.๖ เป็นเพศชายและผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- ๒.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑๒ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
- ๒.๑๓ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี

๒.๑๔ ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัยและทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๒.๑๕ ความรู้ความสามารถในการถ่ายภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### ๓. วิธีการรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันอังคารที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) หลักฐานการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (เจ้าหน้าที่จะตรวจหลักฐานฉบับจริงแล้วคืนให้ผู้สมัครโดยจะเก็บเฉพาะสำเนาของเอกสารดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน)

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งปรากฏเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและสวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และลงชื่อกำกับหลังรูปถ่าย

(๕) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบอนุญาตขับรถชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ซึ่งทางโรงพยาบาลของรัฐออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ ไว้ด้วย

#### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่ามีเอกสารวุฒิการศึกษาซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครจะถูกตัดสิทธิในการสอบ

### ๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกาฬสินธุ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ที่สอบปฏิบัติและระเบียบเกี่ยวกับการสอบสัมภาษณ์ในวันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกาฬสินธุ์, ทางเว็บไซต์ <https://kalasin.prd.go.th/> และทางเพจ Pr.kalasin ประชาสัมพันธ์จังหวัดกาฬสินธุ์

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีสอบปฏิบัติและการสอบสัมภาษณ์

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกาฬสินธุ์ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบปฏิบัติ และวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกาฬสินธุ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน ที่สอบได้ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ณ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกาฬสินธุ์ และ ทางเว็บไซต์ <https://kalasin.prd.go.th/> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบ ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง และจะต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ตนเองสมัครสอบ และเริ่มทำงานที่ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกาฬสินธุ์ ในวันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมบัติ ชัยรัตน์)

ประชาสัมพันธ์จังหวัดกาฬสินธุ์

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร  
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ (พนักงานขับรถยนต์)  
ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์  
อัตรา ๑ อัตรา  
ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท  
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓  
ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายมาแล้วไม่น้อย  
กว่า ๕ ปี ภายในวันปิดรับสมัคร  
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการ  
ประเมินสมรรถนะดังนี้

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	การประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบปฏิบัติ -ทดสอบสมรรถนะด้านความสามารถในการขับขี่	๑๐๐*	สอบปฏิบัติ
๒	การประเมินสมรรถนะเกี่ยวกับความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
รวมคะแนน		๒๐๐	

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการขับรถยนต์ของ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกาฬสินธุ์
- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องพื้นฐานในการใช้รถยนต์
- จัดทำทะเบียนต่างๆ และความคุมการใช้ยานพาหนะ
- รับส่งเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ตามประกาศสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

๑. บริการขับรถไปราชการตามคำสั่งของ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกาฬสินธุ์ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ ก่อนออกรถตรวจสอบรถยนต์ โดยการตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ ตรวจสอบเช็ค น้ำมันเครื่อง ตรวจสอบเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ ตรวจสอบเช็คน้ำมันเบรก-ครัช ตรวจสอบเช็คระบบไฟเลี้ยว ไฟเบรก ไฟส่องสว่าง ไฟหรี ตรวจสอบเช็คลมยาง ตรวจสอบเช็คน้ำกลั่น ตรวจสอบเช็คกรองอากาศ เครื่องปรับอากาศ และตรวจสอบเช็คน้ำมันเชื้อเพลิง ต้องพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา หากบกพร่องให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทันที หากเห็นว่าข้อบกพร่องนี้มีอันตรายต่อการ ให้บริการต้องไม่นำรถออกไปให้บริการ และแจ้งทำการแก้ไขโดยด่วน
๓. ทำความสะอาดรถทั้งภายในและภายนอกตัวรถ บัดกวาด ถ้างัดถูภายในรถ ภายนอกรถเป็นประจำ ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้พร้อมที่จะให้บริการได้ทันที
๔. ในระหว่างการให้บริการพนักงานขับรถต้องปฏิบัติ ดังนี้
  - ขับรถในอัตราความเร็วไม่เกิน ๑๐๐ กม./ชั่วโมง
  - ขับชิดซ้ายตลอดเส้นทาง
  - หยุดรถทุกครั้งเมื่อถึงทางแยก หรือทางเลี้ยว ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปลอดภัย จึงออกรถไปด้วยความนุ่มนวล
  - ขับรถด้วยมารยาทที่ดี และมีน้ำใจให้กับผู้ใช้นคนอื่น และผู้โดยสารทุกคน
  - หากมีเหตุอันใดที่ต้องพูดคุย หรือแจ้งข้อขัดข้องกับผู้ให้บริการ ต้องใช้วาจาและท่าทางที่สุภาพ ไม่แสดงกริยาที่ไม่ดีกับผู้ให้บริการ ไม่ว่าตนเองนั้นจะถูกหรือผิด
  - ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือในขณะที่ขับรถ
  - ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสิ่งมีนเมา หรือสิ่งเสพติดใดๆ ในระหว่างปฏิบัติงาน
  - เชื่อฟังคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด ขับรถตามเส้นทางที่ผู้บังคับบัญชากำหนดไว้เท่านั้น และต้องให้บริการถึงปลายทาง
๕. เมื่อหมดเวลาให้บริการให้ตรวจสอบความสะอาดของรถทุกครั้ง
๖. นำรถไปจอดเก็บ ณ สถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
๗. จัดทำทะเบียนต่างๆ และควบคุมการใช้ยานพาหนะ
๘. รับส่งเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย